

# **Program praktyki zawodowej ZSET - w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej**

Program praktyki można traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne odstępstwa od jego realizacji lub realizację innych zadań. Zatem nie wszystkie niżej wymienione cele – z uwagi na specyfikę przedsiębiorstwa - muszą być zrealizowane.

## **Program praktyk zawodowych**

Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu kształcenia na kierunku technik grafiki i poligrafii cyfrowej. Głównym ich celem jest poznanie działania przedsiębiorstw poligraficznych w praktyce oraz zdobycie nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej. Praktyki zawodowe trwają 8 tygodni – w klasie trzeciej 4 tygodnie w ramach kwalifikacji PGF 04 oraz w klasie czwartej 4 tygodnie w ramach kwalifikacji PGF 05.

## **Cele praktyk zawodowych**

W czasie praktyk zawodowych uczniowie są zobligowani do:

1. Nabycia praktycznych umiejętności projektowania graficznego.
2. Weryfikacji zdobytej wiedzy teoretycznej z zastosowaniem jej w zadaniach praktycznych.
3. Stosowania zasad bezpieczeństwa i przepisów BHP w miejscu pracy.
4. Rozwijania umiejętności projektowania publikacji.
5. Zapoznania z tematyką przygotowania do procesu drukowania cyfrowego.
6. Poznania zagadnień dotyczących eksploatacji cyfrowych maszyn drukujących.
7. Poznania zasad przygotowania materiałów cyfrowych do drukowania cyfrowego.
8. Nabycia umiejętności wyprodukowania produktu poligraficznego.
9. Poznania zasad oceny jakości prac poligrafii cyfrowej.

## **Efekty kształcenia**

Po zakończeniu praktyk zawodowych uczeń potrafi:

1. zgromadzić materiały cyfrowe potrzebne do wykonania prac graficznych,
2. przygotować projekt graficzny akcydensów,
3. wykonać projekt konstrukcji opakowań.
4. ustalić parametry techniczne publikacji,
5. wykonać skład tekstów gładkich i utrudnionych,
6. wykonać layout publikacji,
7. wykonać impozycję publikacji,
8. przygotować publikacje do drukowania,\
9. przygotować publikacje elektroniczne,
10. dobrać podłoże oraz materiały eksploatacyjne do drukowania cyfrowego,

11. przygotować cyfrową maszynę drukującą nakładową oraz wielkoformatową do procesu wydruku cyfrowego,
12. dokonać personalizacji wydruków cyfrowych,
13. dokonać wydruku na maszynach cyfrowych małoformatowych i wielkoformatowych,
14. ocenić jakość wydruków cyfrowych,
15. przygotować wydruki cyfrowe oraz maszyny do obróbki wykończeniowej,
16. dokonać obróbki wykończeniowej wydruków cyfrowych,
17. ocenić jakość wykonania obróbki wykończeniowej produktu poligraficznego.

### **Ocena z praktyk zawodowych**

Praktyki zawodowe są obowiązkowym elementem kształcenia w zawodzie i podlegają ocenianiu, a ocena z praktyki jest wpisywana na świadectwo.

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się na bieżąco podczas realizacji programu praktyki zawodowej. Kryteria oceniania powinny dotyczyć poziomu oraz zakresu opanowania przez ucznia umiejętności wynikających z celów kształcenia. Ze względu na charakter zajęć w procesie oceniania dominować powinna obserwacja pracy ucznia oraz ocena efektów jego pracy. Dokonując oceny pracy uczniów należy uwzględnić:

- przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualność, rzetelność w wykonywaniu zadań),
- organizację pracy,
- samodzielność wykonywania zadań zawodowych,
- pracowitość,
- jakość wykonywanej pracy,
- podejście ucznia do zadań zawodowych i współpracowników, kulturę osobistą.

Po odbyciu przez ucznia praktyki zawodowej, opiekun z ramienia przedsiębiorstwa powinien wpisać w karcie zaliczenia praktyk opinię o pracy ucznia oraz wystawić ocenę.