

Program praktyki zawodowej ZSET - w zawodzie technik logistyk

Moduł SPL.01/04.M7. Praktyka zawodowa

Moduł 333107.M7: składa się z trzech jednostek modułowych. Zawiera treści programowe - zawodowe stanowiące podstawę dla uzyskania zakładanych efektów kształcenia dla kwalifikacji zawodowych. Program praktyki zawodowej powinien być realizowany w instytucjach stanowiących przyszłe miejsca pracy uczniów. Realizacja programu praktyki zawodowej powinna umożliwić uczniom pogłębienie wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej należy zapoznać uczniów z harmonogramem praktyki, regulaminem i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi przedsiębiorstwie, w którym będzie realizowany program. W czasie praktyki uczniowie mają obowiązek prowadzenia dzienniczka praktyk, w którym powinny być zapisane codziennie wykonywane czynności, wnioski i sprawozdania z analiz oraz inne zawodowe spostrzeżenia. W okresie realizacji programu praktyki zawodowej, poza uczestnictwem w procesie pracy, wskazane jest uczestnictwo uczniów w konferencjach, spotkaniach i szkoleniach prowadzonych przez specjalistów, pozwoli to uzupełnić wiedzę uczniów o najnowsze informacje i kierunki rozwoju logistyki. Udział w tych formach organizacyjnych powinien być odnotowany w dzienniczkach w formie sprawozdania. Program praktyki zawodowej należy traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się zmiany związane ze specyfiką przedsiębiorstwa, w którym realizowany jest program praktyki zawodowej. W przypadku realizacji programu praktyki w innym zakresie, niż wynika to z programów jednostek modułowych, szkoła ma obowiązek opracować własny program praktyki zawodowej.

Moduł SPL.01/04

Jednostka modułowa 333107. SPL.04.

Wykaz jednostek modułowych:

MODUŁ SPL.01/04.M7 Praktyka zawodowa		
333107.SPL.01/04.M7.1	Sporządzanie wniosków z realizacji zadań logistycznych przedsiębiorstwa w łańcuchu dostaw	40
333107.SPL.01/04.M7.2	Wykonywanie zadań logistycznych z zakresu gospodarki magazynowej	60
333107.SPL.01/04.M7.3	Wykonywanie zadań logistycznych z zakresu transportu i spedycji	60

Moduł SPL.01/04

Jednostka modułowa 333107.SPL.01/04.M7.1 Sporządzanie wniosków z realizacji zadań logistycznych przedsiębiorstwa w łańcuchu dostaw

1. Szczegółowe cele kształcenia

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- stosować przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego
- zastosować przepisy i zarządzenia wewnętrzne obowiązujące w przedsiębiorstwie, zastosować regulamin pracy obowiązujący w przedsiębiorstwie uczestniczącym w łańcuchu dostaw,
- analizować działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży

- dokonać analizy zadań logistycznych realizowanych w przedsiębiorstwie,
 - dokonać analizy kosztów zadań logistycznych realizowanych w przedsiębiorstwie uczestniczącym w łańcuchu dostaw,
 - określić strukturę przedsiębiorstwa uczestniczącego w łańcuchu dostaw,

 - ocenia jakość oraz efektywność procesów transportowych
 - dokonuje analizy realizacji zadania logistycznego w transporcie wewnętrznym, na podstawie dokumentacji przedsiębiorstwa,
 - dokonać analizy kosztów realizacji zadania logistycznego w transporcie wewnętrznym,
 - opracowuje i prezentuje dane statystyczne i wyniki badań
- sporządzić wnioski z przeprowadzonych w przedsiębiorstwie analiz, z podkreśleniem działań mających na celu optymalizację kosztów i zadowolenia klienta,
- organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
 - sporządza dokumenty spedycyjno-transportowe w języku polskim i języku angielskim
 - sporządzić dokumentację dotyczącą realizacji wybranych zadań logistycznych,
 - sporządzić rachunek kosztów logistycznych
 - dokonać analizy obiegu dokumentów w jednostce organizacyjnej przedsiębiorstwa
 - przygotowuje standardowe formy korespondencji służbowej
 - przyjąć i wysłać korespondencję,
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska

2. Materiał nauczania

Określanie struktury przedsiębiorstwa uczestniczącego w łańcuchu dostaw. Stosowanie regulaminu pracy i regulaminu organizacyjnego. Stosowanie regulaminu pracy i regulaminu organizacyjnego. Stosowanie przepisów i zarządzeń wewnętrznych obowiązujących w przedsiębiorstwie. Analizowanie zadań strategicznych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa. Organizacja i wyposażenie stanowiska pracy logistyka. Określenie obiegu dokumentów przedsiębiorstwa w łańcuchu dostaw. Sporządzanie dokumentacji dotyczącej realizacji wybranych zadań logistycznych w przedsiębiorstwie. Dokonywanie zestawienia kosztów wybranych działań logistycznych przedsiębiorstwa. Sporządzanie rachunku kosztów logistycznych przedsiębiorstwa. Określanie zadań pracowników realizujących zadania logistyczne (zakres czynności i odpowiedzialność służbowa). Prowadzenie dokumentacji dotyczącej współpracy ze środowiskiem lokalnym i instytucjami współpracującymi w zakresie obsługi logistycznej przedsiębiorstwa. Stosowanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywanej pracy.

3. Wskazania metodyczne do realizacji programu jednostki.

Program praktyki zawodowej powinien być realizowany w przedsiębiorstwie prowadzącym działalność z zastosowaniem zasad logistyki. Przed rozpoczęciem praktyki należy sprawdzić merytoryczne przygotowanie uczniów i zapoznać ich z organizacją pracy oraz zadaniami przedsiębiorstwa. Podczas realizacji programu jednostki modułowej uczniowie powinni obserwować proces pracy i uczestniczyć w realizacji wybranych zadań logistycznych oraz w analizie dokumentów dotyczących logistyki i strategii przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby uczniowie wykonywali proste zadania pod nadzorem pracownika – specjalisty. Wybrane zadania logistyczne powinny obejmować wszystkie dziedziny działalności przedsiębiorstwa i powinny korelować z założonymi celami programu jednostki modułowej. W trakcie realizacji programu należy zwrócić szczególną uwagę na kształtowanie umiejętności doboru metod i narzędzi do przeprowadzenia analizy zadania logistycznego na podstawie dokumentów przedsiębiorstwa, aktów prawnych i życzeń klienta oraz sporządzania wniosków z przeprowadzonej analizy.

Ponadto należy uwrażliwić ucznia wniosków z przeprowadzonej analizy. Ponadto należy uwrażliwić ucznia na prowadzenie analizy pod kątem optymalizacji kosztów i zadowolenia klienta.

4. Propozycje metod sprawdzania i oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć ucznia powinno odbywać się systematycznie na podstawie ustalonych kryteriów. Kryteria oceniania powinny uwzględniać umiejętności zawarte w programie jednostki modułowej. Przed przystąpieniem do wykonywania zadań praktycznych należy sprawdzić merytoryczne przygotowanie ucznia przy pomocy sprawdzianów ustnych. Umiejętności praktyczne powinny być oceniane na podstawie obserwacji czynności ucznia podczas wykonywania zadań zawodowych. Podczas obserwacji należy zwrócić uwagę na: – na poprawność doboru metod i narzędzi do analizy zadań logistycznych, – poprawność sporządzanych wniosków, a w szczególności określenie działań związanych z optymalizacją kosztów i zadowoleniem klienta, – współpracę w zespole. Podstawą do uzyskania pozytywnej oceny jest poprawne wykonanie zadań praktycznych. Oceny poziomu umiejętności opanowanych przez ucznia dokonuje opiekun praktyki.

Moduł 333107.M7 Praktyka zawodowa

Jednostka modułowa 333107.SPL.01/04.M7.2 Wykonywanie zadań logistycznych z zakresu gospodarki magazynowej

1. Szczegółowe cele kształcenia

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego
- zastosować przepisy i zarządzenia wewnętrzne obowiązujące w przedsiębiorstwie, PDG(5) analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży
- dokonać analizy realizacji zadań logistycznych z zakresu gospodarki magazynowej, zapasami i opakowaniami, na podstawie dokumentacji przedsiębiorstwa,
- dokonać analizy kosztów realizacji zadania logistycznego z zakresu gospodarki magazynowej, zapasami i opakowaniami,
- określić strukturę przedsiębiorstwa prowadzącego gospodarkę magazynową,
- organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
- sporządza dokumentację magazynową:
- sporządzić dokumentację dotyczącą realizacji wybranych zadań logistycznych z zakresu gospodarki magazynowej i zapasami
- sporządzić rachunek kosztów realizacji zadań logistycznych dotyczących gospodarki magazynowej, zapasami i opakowaniami, na podstawie dokumentacji przedsiębiorstwa,
- sporządzić wnioski z przeprowadzonych analiz w przedsiębiorstwie z podkreśleniem działań mających na celu optymalizację kosztów i zadowolenia klienta,
- zanalizować obieg dokumentów w przedsiębiorstwie.
- prowadzi dokumentację funkcjonowania systemu logistycznego w jednostce administracyjnej:
- udokumentować współpracę przedsiębiorstwa ze środowiskiem lokalnym
- przestrzega zasad zarządzania zapasami:
- opracować plan zaopatrzenia i utrzymania zapasów magazynowych,

2. Materiał nauczania

Określanie struktury przedsiębiorstwa prowadzącego gospodarkę magazynową. Organizacja i wyposażenie stanowiska pracy logistyka. Stosowanie regulaminu pracy i regulaminu organizacyjnego. Analizowanie zadań strategicznych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa. Dokonywanie

zestawienia kosztów wybranych działań logistycznych z zakresu gospodarki magazynem i zapasami. Sporządzenie rachunku kosztów logistycznych przedsiębiorstwa. Sporządzanie dokumentacji dotyczącej realizacji wybranych zadań logistycznych z zakresu gospodarki magazynowej i zapasami. Określenie obiegu dokumentów z zakresu gospodarki magazynowej. Opracowywanie planów zaopatrzenia i utrzymywania stanu zapasów magazynowych. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej współpracy ze środowiskiem lokalnym i instytucjami współpracującymi w zakresie obsługi logistycznej przedsiębiorstwa. Stosowanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywanej pracy.

3. Wskazania metodyczne do realizacji programu jednostki

Program praktyki zawodowej powinien być realizowany w przedsiębiorstwie prowadzącym działalność z zakresu gospodarki magazynowej i zapasami. Przed rozpoczęciem praktyki należy sprawdzić merytoryczne przygotowanie uczniów i zapoznać ich z organizacją pracy oraz zadaniami przedsiębiorstwa. Podczas realizacji programu jednostki uczniowie powinni obserwować proces pracy i uczestniczyć w realizacji wybranych zadań logistycznych dotyczących gospodarki magazynowej i zapasami. Wskazane jest, aby uczniowie wykonywali proste zadania pod nadzorem pracownika – specjalisty. Wybrane zadania logistyczne powinny obejmować zakres działalności przedsiębiorstwa związany z gospodarką magazynową i zapasami, a ponadto powinny korelować z założonymi celami programu jednostki modułowej. W trakcie realizacji programu należy zwrócić szczególną uwagę na kształtowanie umiejętności doboru metod i narzędzi do przeprowadzenia analizy zadania logistycznego na podstawie dokumentów przedsiębiorstwa, aktów prawnych i życzeń klienta oraz sporządzania wniosków z przeprowadzonej analizy. Ponadto należy uwrażliwić ucznia na działania mające na celu optymalizację kosztów i zadowolenia klienta.

4. Propozycje metod sprawdzania i oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć ucznia powinno odbywać się systematycznie na podstawie ustalonych kryteriów. Kryteria oceniania powinny uwzględniać umiejętności zawarte w programie praktyki zawodowej. Przed przystąpieniem do wykonywania zadań praktycznych należy sprawdzić merytoryczne przygotowanie ucznia przy pomocy sprawdzianów ustnych. Umiejętności praktyczne powinny być oceniane na podstawie obserwacji czynności ucznia podczas wykonywania zadań zawodowych.

Podczas obserwacji należy zwrócić uwagę na: – poprawność doboru metod i narzędzi do analizy zadań logistycznych, – poprawność sporządzanych wniosków, – identyfikowanie działań związanych z optymalizacją kosztów i zadowolenia klienta, – zaangażowanie podczas realizacji zadań logistycznych.

Podstawą do uzyskania pozytywnej oceny jest poprawne wykonanie zadań. Oceny poziomu umiejętności opanowanych przez ucznia dokonuje opiekun praktyki.

Moduł 333107.M7 Praktyka zawodowa

Jednostka modułowa 333107.SPL.01/04.M7.3 Wykonywanie zadań logistycznych z zakresu transportu i spedycji

1. Szczegółowe cele kształcenia

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego
- zastosować przepisy i zarządzenia wewnętrzne obowiązujące w przedsiębiorstwie,
- analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży

- zidentyfikować zadania logistyczne z zakresu transportu i spedycji, na podstawie dokumentów przedsiębiorstwa,
- dokonać analizy realizacji zadania logistycznego z zakresu transportu i spedycji, na podstawie dokumentacji przedsiębiorstwa,
- określić strukturę przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego,
- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- zastosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywanej pracy.
- sporządza dokumentację transportową w języku polskim i języku obcym
- sporządzić umowy i dokumentację transportową,
- sporządzić dokumentację, związaną z realizacją zadań transportowo-spedycyjnych
- określić obieg dokumentów w przedsiębiorstwie transportowo-spedycyjnym
- opracowuje harmonogramy wykonania procesu transportowego
- sporządzić harmonogram czynności wykonywanych w ramach zadań transportowych,
- dokonać analizy kosztów realizacji zadania logistycznego dotyczącego transportu i spedycji,
- sporządzić wnioski z przeprowadzonej analizy zarządzania w przedsiębiorstwie, z podkreśleniem działań mających na celu optymalizację kosztów i zadowolenia klienta,
- dokonać rozliczeń finansowych działalności transportowo-spedycyjnej

2. Materiał nauczania

Określanie struktury przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego. Organizacja stanowiska pracy. Określanie zakresu wykorzystania zasobów przedsiębiorstwa. Charakteryzowanie systemów obsługi różnego typu przewozów w ramach działalności transportowo-spedycyjnej, na podstawie analizy zadań logistycznych. Analizowanie zadań logistycznych realizowanych w przedsiębiorstwie transportowo-spedycyjnym. Sporządzanie wniosków z przeprowadzonej analizy zarządzania w przedsiębiorstwie. Określenie obiegu dokumentów w zakresie transportu i spedycji. Sporządzanie umów i dokumentacji transportowej. Sporządzanie i prowadzenie dokumentacji, związanej z realizacją zadań transportowo-spedycyjnych. Sporządzanie harmonogramów czynności w ramach zadań transportowych. Monitorowanie procesu transportu przez analiza dokumentacji i obiegu informacji. Określanie zadań pracowników, realizujących czynności transportowo- -spedycyjne. Dokonywanie rozliczeń finansowych działalności transportowo-spedycyjnej. Określanie zakresu usług zapewniających opłacalność działalności.

Stosowanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywanej pracy.

3. Wskazania metodyczne do realizacji programu jednostki

Program praktyki zawodowej powinien być realizowany w przedsiębiorstwach transportowych i spedycyjnych. Przed rozpoczęciem praktyki należy zapoznać uczniów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz obowiązującym regulaminem, organizacją pracy i zadaniami przedsiębiorstwa. Podczas realizacji programu jednostki uczniowie powinni uczestniczyć w realizacji wybranych zadań logistycznych oraz w analizie dokumentów dotyczących logistyki i strategii przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego. Wskazane jest, aby uczniowie wykonywali typowe zadania pod nadzorem pracownika – specjalisty. Wybrane zadania logistyczne powinny obejmować zakres działalności przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego, a ponadto powinny korelować z celami założonymi w programie jednostki modułowej. W procesie kształcenia praktycznego należy zwrócić szczególną uwagę na doskonalenie umiejętności doboru metod i narzędzi do przeprowadzenia analizy zadania logistycznego na podstawie dokumentów przedsiębiorstwa, aktów prawnych i życzeń klienta oraz sporządzania wniosków z przeprowadzonej analizy. Uczniowie powinni korzystać z procedur spedycyjnych, narzędzi i środków do rodzajowej i

funkcjonalnej klasyfikacji usług.

Podczas praktyki zawodowej należy kształtować następujące postawy uczniów: – uczciwość, sumienność i zaangażowanie w wykonywanie pracy zawodowej, – dokładność i samodzielność w wykonywaniu pracy, – odpowiedzialność za pracę, – identyfikowanie się ze środowiskiem zawodowym, – szacunek dla przełożonych, współpracowników i interesantów.

Realizując program należy również kształtować umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów, komunikowania się z otoczeniem, organizowania własnej pracy i jej oceny oraz podejmowania działań mających na celu optymalizację kosztów i zadowolenia klienta. Na zakończenie praktyki opiekun zobowiązany jest wystawić uczniowi opinię o ich przebiegu.

4. Propozycje metod sprawdzania i oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć ucznia powinno odbywać się systematycznie na podstawie ustalonych kryteriów. Kryteria oceniania powinny uwzględniać umiejętności zawarte w programie praktyki zawodowej. Przed przystąpieniem do wykonywania zadań praktycznych należy sprawdzić merytoryczne przygotowanie ucznia przy pomocy sprawdzianów ustnych. Umiejętności praktyczne powinny być oceniane na podstawie obserwacji czynności ucznia podczas wykonywania zadań zawodowych.

Podczas obserwacji należy zwrócić uwagę na: – przestrzeganie dyscypliny pracy, – organizowanie stanowiska pracy, – sprawność wykonywania zadań, – poprawność doboru metod i narzędzi do analizy zadań logistycznych, – poprawność sporządzanych wniosków, – identyfikowanie działań związanych z optymalizacją kosztów i zadowoleniem klienta, – zaangażowanie podczas realizacji zadań logistycznych.

Podstawą do uzyskania pozytywnej oceny jest poprawne wykonywanie zadań praktycznych. Oceny poziomu opanowanych umiejętności dokonuje opiekun praktyki zawodowej.